

## 得意先係によるお預かり時お届け時のご確認のお願い

平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて当金庫では、得意先係担当者がお客さまの大切なご預金等をお預かりし、またお届けした際に、下記の手続きによって遺漏のない授受を行うこととしております。お手数をお掛けいたしますが、ご協力の程、宜しくお願ひ申し上げます。

### 記

#### 1. お預かり時

- ✚ 当座勘定入金帳・入金取次帳・定期積金証書等への記録によらず、お客さまから現金や手形・小切手等をお預かりし、また通帳や証書をお預かりしたときには、その場でプリンターから「お受取書」を出力し、発行いたします。なお、プリンターの故障等によってその場で出力できないときには、「仮証」を起票してお渡しします。
- ✚ お渡しした「お受取書」等は、その回収と引き換えに、お預かりした通帳や証書をお返し致します。その場で記載内容をご確認いただき、ご返却・お届けまでの間、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

#### 2. お届け時

- ✚ お客さまに現金をお届けした際は、「お届け票」へ受領日のご記入とご署名、お届け印の押捺をお願いしております。
- ✚ 必ずその場で、「お届け票」記載の金額とお受け取り金額が正しいことをご確認ください。
- ✚ お持ちの「お受取書」の記載とお渡しする通帳や証書の記載内容が正しいことをご確認ください。
- ✚ 通帳や証書、払戻請求書等をお預かりする際に発行いたしました「お受取書」等は、回収させていただいております。万が一、紛失されておりましたときには「紛失届け」のご提出をお願いしておりますので、お届け印をご用意くださいますようお願い申し上げます。

以上

お取扱いにご不審な点がございましたら、お取引店または以下の本部（事務管理部）までご連絡ください。

瀧野川信用金庫 事務管理部（顧客サポート担当）



0120-863500

受付 9:00~17:00（金庫営業日）