

## 得意先係による現金等の授受に関するご確認のお願い

平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて当金庫では、得意先係担当がお客さまの大切なご預金等をお預りし、またお届けした際に、下記の手続きによって遺漏のない授受を行うこととしております。お手数をお掛け致しますが、ご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

### 記

#### 1. お預り時

- 当座勘定入金帳・入金取次帳・定期積金証書等へ記録してお預り致します。その場で記載内容をご確認ください。当該記録によらず、お客さまから現金や手形・小切手等をお預りし、また通帳や証書をお預りしたときには、その場でプリンターから「お受取書」を出力し、発行致します。なお、プリンターの故障等によってその場で出力できないときには、「仮証」を起票してお渡しします。
- お渡しした「お受取書」等は、その回収と引き換えに、お預りした通帳や証書をお返し致します。その場で記載内容をご確認いただき、ご返却・お届けまでの間、大切に保管してくださいませようお願い申し上げます。

#### 2. お届け時

- お客さまに現金をお届けした際は、「お届け票」へ受領日のご記入とご署名、お届け印の押捺をお願いしております。
- 必ずその場で、「お届け票」記載の金額とお受け取り金額が正しいことをご確認ください。
- お持ちの「お受取書」の記載とお渡しする通帳や証書の記載内容が、正しいことをご確認ください。
- 通帳や証書、払戻請求書等をお預りする際に発行致しました「お受取書」等は、回収させていただきます。万が一、紛失されておりましたときには「紛失届け」のご提出をお願いしておりますので、お届け印をご用意くださいますようお願い申し上げます。

#### 3. ご預金等の通知

- ご預金、ご融資の残高や定期積金の掛込金額などについて、ご確認をお願いする文書をお送りすることがございます。お口座や残高にご不審な点があれば、到着後10日以内に、下記の本部担当部署までご連絡をお願い申し上げます。

以上

上記のお取扱いにご不明な点がございましたら、下記の本部担当部署までご連絡願います。

瀧野川信用金庫 顧客サポート担当



0120-863500

受付 9:00~17:00 (金庫営業日)